

* 今後、JES 北海道大会ウェブサイトには最新の情報が掲載される予定です。諸般の事情により、当初の予定に変更が生じる場合もありますので、随時大会ウェブサイトの協賛・賛助のページをご確認いただけますようお願い申し上げます。なお、大会への参加申込や懇親会への参加申込については、別途、お申込くださいますようお願い申し上げます。

協賛広告・協賛展示・賛助会員プレゼン要領

受付開始は、2019年5月7日（火）午前10時から
とさせていただきます。

1 協賛広告（大会要綱への広告掲載・大会封筒へのチラシ同封）について

A：大会要綱への広告掲載

(1) 大会要綱（A4版、約100ページ、800部程度発行予定）に掲載いたします。

（今後、大会要綱の発行部数は変わる場合がございます。ウェブサイトで随時更新します。）

(2) 本学会の賛助会員でない企業・団体様も広告を掲載することができます（広告費が異なりますのでご注意ください）。

(広告費)	A4判 1頁	裏表紙 [外側]	50,000円(65,000円)
	A4判 1頁	表紙の裏 [内側] もしくは裏表紙の裏 [内側]	40,000円(55,000円)
	A4判 1頁		30,000円(45,000円)
	A4判 1/2頁		20,000円(35,000円)

(※()内は当学会賛助会員でない企業様の料金)

(3) 掲載のお申込みは大会ウェブサイト (<http://jes-zenkoku.sakura.ne.jp/2019/>) の「協賛・賛助について」から「協賛賛助申込み用のシート」（エクセルファイル）をダウンロードし、「協賛・賛助」の「協賛賛助申込み用のシート」に必要事項をご記入の上、5月21日（火）までに「協賛申込フォーム」のページからお申込ください。

(4) 各表紙（裏表紙、表紙の裏、裏表紙の裏）への広告掲載については、申し込み先着順と致します。

(5) 印刷広告データの作成は、大会ウェブサイトから「協賛広告テンプレート」をダウンロードし作成（1ページ）してください。印刷用広告データファイルの形式は、ワード、PDF、Illustratorの形式のいずれかとなります。印刷は白黒印刷です。掲載場所につきましては（裏表紙・表紙の裏、裏表紙の裏以外の場所をお選びになった場合）、大会実行委員会にご一任ください。

(6) 大会要綱への広告原稿（データ）の提出は5月28日（火）までに、大会事務局宛（協賛担当 堀田 誠：2019jeshokkaidokyosan@gmail.com）にe-mailにファイルを添付して送付してください。ファイル名には「大会要綱への広告掲載（企業・団体名）」という語を記してください。なお、ワードファイルですと、図などがずれる心配もございますので、PDFファイルも添付くださいますようお願い致します。

(7) 広告の掲載を賜りました企業・団体様には、大会要綱を進呈いたします。

(8) 協賛金（広告費）は5月28日（火）までに、指定の銀行口座にお振込をお願いします。（振込先銀行口座については後述）

B: 大会封筒へのチラシ同封

- (1) 大会封筒へのチラシ同封の申込は、大会ウェブサイト (<http://jes-zenkoku.sakura.ne.jp/2019/>) の「協賛・賛助について」から「協賛賛助申込み用のシート」(エクセルファイル) をダウンロードし、「協賛・賛助」の「協賛賛助申込み用のシート」に必要事項をご記入の上、5月21日(火)までに「協賛申込フォーム」のページからお申込ください。封筒に同封するチラシ(紙媒体で800部)は、6月21日(金)までに大会事務局宛(詳細は後述)に送付ください。詳細につきましては大会事務局より直接メールで連絡いたします。なお、チラシは参加者に配布する封筒に大会要綱と共に大会実行委員会で挿入し、配布させていただきます。

(チラシ同封費) 1セット A4 3枚まで(800部) 30,000円 (50,000円)

(※()内は賛助会員でない企業・団体様の料金)

- (2) 協賛金(チラシ同封費)は5月28日(火)までに、指定の銀行口座にお振込をお願いします。(振込先銀行口座については後述)

2 協賛展示について(※本大会では大会特別協賛も可能です)

- (1) 本来、協賛展示は賛助会員に限っておりましたが、今年度の大会でも1大会のみの特別協賛展示も認めております。しかしながら、賛助会員にご登録いただいた方が、安価な展示料・賛助会員プレゼン・大会ウェブページへのリンクが可能になるなどの特典がありますので、賛助会員へのご登録をおすすめします。賛助会員への入会をご希望の際は、5月14日(火)までに、入会(賛助会員)のお手続きをお願い致します。また入会についてのご質問または請求書等が必要な場合は、JES 本部事務局 (info@e-jes.org)にお問い合わせください。
- (2) 展示のお申込は大会ウェブサイト (<http://jes-zenkoku.sakura.ne.jp/2019/>) の「協賛・賛助について」から「協賛賛助申込み用のシート」(エクセルファイル) をダウンロードし、「協賛・賛助」の「協賛賛助申込み用のシート」に必要事項をご記入の上、5月21日(火)までに「協賛申込フォーム」のページからお申込ください。
- (3) 賛助会員の展示料は2日間で1基準スペース2万円(1日のみも同額)です。大会特別協賛展示の場合は、2日間で1基準スペース5万円(1日のみも同額)です。展示スペースは1基準スペースが180cm×75cmです。展示料は5月28日(火)までに、指定の銀行口座にお振込みください。(振込先銀行口座については後述)
- (4) 机と椅子以外に必要なものは各自ご用意ください。(例えば、交流電源用延長コード、投影用スクリーン、音声スピーカー、パソコン、雑巾、ガムテープ、セロテープ、はさみ、紐、搬出に必要な資材など、各自でご用意のほどお願い申し上げます。)
- (5) 展示場所は、大会実行委員会にご一任ください。
- (6) 搬入・搬出につきましては、以下の時間帯をお願い致します。

7月20日(土) 搬入 8:15-8:45 搬出 16:15-17:15

7月21日(日) 搬入 8:15-8:45 搬出 15:30-16:30

20日の搬入は、受付に見える方々と重なる可能性があり、多少の混雑が予想されます。

あらかじめご了承ください。

21日の搬出につきましては17:00に完全撤去となります。ご協力をお願い申し上げます。

7月21日(日)17:00頃、ヤマト運輸 宅急便(着払い)と日本郵便 ゆうパック(着払い)による集荷のお願いをしております。縦横高が160cm内で、25kgまでの荷物が対象です。

あらかじめ伝票を作成されることをおすすめします。

ご利用になる企業・団体様は、7月5日(金)までに堀田誠(2019jeshokkaidokyosan@gmail.com)へ御連絡をお願いします。その際、①利用したい業者名、②箱の大きさ、③個数をお知らせください。

(7)前日に、展示物や資材等の送付を希望される場合には、次の送付先に日時厳守にて送付くださいますようお願い致します。

荷物の到着時刻：2019年7月19日(金)12:00~17:00

送付先：〒006-8585 北海道札幌市手稲区前田7条15丁目4-1

北海道科学大学 坂部俊行研究室 宛

留意点：他社の展示物・資材等とまぎれてしまう危険性がございますので、箱の表面の見やすい場所に、貴社名を明示するなどの対策をお願い致します。

なお、北海道科学大学には、自動車の駐車スペースがございます。お車での搬入も可能ですが、駐車場から展示会場までは距離がありますので、台車などのご用意をお願い致します。

2019年7月19日(金)12:00~17:00に展示物等の荷物を宅配便にて送付される場合、また、お車で直接搬入される場合は、大会事務局 協賛担当(堀田誠：2019jeshokkaidokyosan@gmail.com)まで御連絡をお願い致します。

3 賛助会員プレゼン

この賛助会員プレゼンは、大会参加者に向けて展示のPRをしていただくのが趣旨となります。

- (1) 賛助会員プレゼンは、展示される賛助会員(特別協賛の企業・団体様は除きます)の企業・団体様のみに限らせていただきます。
- (2) 賛助会員プレゼンは21日(土)の13:00~13:50です。
- (3) 発表時間は各社1分~3分程度です(発表される賛助会員様の数によって時間が変わります)。
- (4) 申込は、大会ウェブサイト(<http://jes-zenkoku.sakura.ne.jp/2019/>)の「協賛・賛助について」から「協賛賛助申込み用のシート」(エクセルファイル)をダウンロードし、「協賛・賛助」の「協賛賛助申込み用のシート」に必要事項をご記入の上、5月21日(火)までに「協賛申込フォーム」のページからお申込ください。
- (5) 賛助会員プレゼン用の原稿は、大会ウェブサイトから「賛助会員プレゼンテンプレート」をダウンロードし作成(1ページ)してください。印刷用広告データファイルの形式は、ワード、PDFまたはIllustratorの形式となります。印刷は白黒印刷です。掲載場所につきましては、大会実行委員会にご一任ください。
- (6) 賛助会員プレゼン用原稿(データ)の提出は5月28日(火)までに、協賛担当者：堀田 誠(2019jeshokkaidokyosan@gmail.com)にe-mail添付ファイルで送付してください。その際、ファイル名には、「賛助会員プレゼン用原稿(企業・団体名)」という語を記載してください。ワードファイル

の場合には、PDF ファイルも添付くださいますようお願い致します。送付された原稿はそのまま印刷し、大会要綱に掲載いたします。

(7) 申し込み後の発表タイトル・内容の変更は認められません。採択の結果は 6 月上旬までに大会事務局より e-mail にて通知いたします。発表の順番につきましては、大会実行委員会にご一任ください。

4 賛助会員リンク

展示・広告・チラシの配布で北海道大会に協賛していただける賛助会員（特別協賛の企業・団体様は除く）のウェブサイトへのリンクを北海道大会ウェブサイトに掲載することができます。申込は、大会ウェブサイト（<http://jes-zenkoku.sakura.ne.jp/2019/>）の「協賛・賛助について」から「協賛賛助申込み用のシート」をダウンロードし、「協賛・賛助」の「協賛賛助申込み用のシート」（エクセルファイル）に必要事項をご記入の上、5月21日（火）までに「協賛申込フォーム」のページからお申込ください。詳しくは、問い合わせ先（堀田 誠 2019jeshokkaidokyosan@gmail.com）までお尋ねください。

5 広告料・チラシ配布料・展示料のお支払い

(1) 5月28日（火）までに、以下にお振込みをお願い致します。

銀行名：北洋銀行
支店名：あいの里支店（店番：117）
口座の種類：普通
口座番号：0455178
口座名義：小学校英語教育学会北海道大会事務局
(ショウガッコウエイゴキョウイクガツカイホッカイドウタイカイジムキョク)

(2) 振込み手数料は貴社にてご負担くださいますようお願い申し上げます。

■注 「広告料・チラシ配布料・展示料」の振込先と「学会費（賛助会員 年会費 15,000 円）」の振込先は異なります。「学会費（15,000 円）」の振込先は別の口座となります。ご注意ください。

6 大会要綱への広告掲載用原稿・賛助プレゼン用原稿

電子ファイルの提出先・連絡先

JES 北海道大会事務局 協賛担当 堀田 誠
E-mail: 2019jeshokkaidokyosan@gmail.com

7 チラシ（紙媒体 800 部）の提出先

〒006-8585

北海道札幌市手稲区前田 7 条 15 丁目 4-1
北海道科学大学 坂部俊行研究室 宛

※大会封筒に封入を希望するチラシに関する問い合わせは、大会事務局（協賛担当 堀田誠：2019jeshokkaidokyosan@gmail.com）へお願い致します。

8 協賛に関する問い合わせ先

JES 北海道大会事務局 協賛担当 堀田 誠 2019jeshokkaidokyosan@gmail.com

協賛関係費用一覧（申込開始 5 月 7 日）

	協賛内容	賛助会員料金	大会特別協賛 (非賛助会員) 料金	期限
大会要綱への 掲載 の 広告	A4 判 1 頁 裏表紙	50,000 円	65,000 円	申込 5/21 振込 5/28 原稿提出 5/28
	A4 判 1 頁 表紙の裏もしくは裏表紙の裏	40,000 円	55,000 円	
	A4 判 1 頁	30,000 円	45,000 円	
	A4 判 1/2 頁	20,000 円	35,000 円	
チラシ	1 セット A4 3 枚まで (800 部)	30,000 円	50,000 円	申込 5/21 振込 5/28 大会事務局 へのチラシ 送付 6/21
展 示	2 日間 (1 日のみも同額)	20,000 円	50,000 円	申込 5/21 振込 5/28
プレゼン	賛助会員プレゼン(1~3 分)	無料	不可	申込 5/21 原稿提出 5/28
リンク	賛助会員リンク	無料	不可	申込 5/21